

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Brzechwy
ul. Tuwima 33
43-210 KOBIOR
tel./fax 218 82 00
NIP: 646-23-30-835

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kobiórze
1.2	siedzibę jednostki
	43-210 Kobiór ul. Tuwima 33
1.3	adres jednostki
	43-210 Kobiór ul. Tuwima 33
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów; 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego; 3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej; 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego; 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów; 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego; 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym; 8) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia; 9) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów; 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte zasady rachunkowości dla jednostki szkoła Podstawowa w Kobiórze 1) rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy; 2) podstawowym okresem sprawozdawczym jest miesiąc, za wyjątkiem operacji obejmujących należności i zobowiązania, dla których okresem sprawozdawczym jest miesiąc obejmujący koniec kwartału tj. marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. 3) ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ciągu 15 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy; 4) rodzaje, terminy, formy i zasady sporządzania sprawozdań określają przepisy prawa, uchwały Rady Gminy;

5) ewidencja operacji gospodarczych prowadzona jest komputerowo za pomocą programu FK-sQola na odpowiednich urządzeniach księgowych zwanych księgami rachunkowymi ;
6) koszty działalności ujmuje się na kontach 400,401,402,403,404,405,409-Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie-w podziałkach obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i zgodnie z przyjętymi zarządzeniami i uchwałami w trakcie roku obrotowego. Za okres obciążający koszty przyjmuje się datę wystawienia dokumentu z uwzględnieniem zasad:

-przyjęte do dnia sporządzenia sprawozdania(7 dzień miesiąca)

-po sporządzeniu sprawozdania do okresu następnego

-ostatecznie do dnia sporządzenia sprawozdania za dany rok obrotowy.

W przypadku, gdy w fakturze (rachunku, nocie) koszty występują za dwa lub więcej miesięcy, przyjmuje się je do miesiąca wystawienia faktury (rachunku, noty).

Nie prowadzi się rozliczenia międzyokresowego kosztów prenumeraty, ubezpieczenia, abonamentu itp.

7) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się dla wartości wyższej niż 10 000zł-od miesiąca następnego po dniu przyjęcia do używania, z wyłączeniem środków trwałych służących jako pomoc naukowa, dydaktyczna dla uczniów, które to umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Odpisów umorzeniowych w/w środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się raz w roku, w miesiącu grudniu.

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 10 000zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w księgach rachunkowych wg następujących zasad:

-dla wartości 1 000,01 – 10 000,00 przyjmuje się do ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej w księdze inwentarzowej, a wartościowo przez komórkę księgowości

-dla wartości 500,01- 1 000,00 przyjmuje się w ewidencji ilościowej, prowadzonej na kartotekach ilościowych, natomiast w księgowości ujmuje się w koszty w miesiącu zakupu

-dla wartości 0,01- 500,00 księguje się bezpośrednio w koszty.

8) aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne -wg cen nabycia lub kosztów

wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji środków trwałych),

pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie wycenia się wg wartości określonej w decyzji(dokumencie przekazania)

-rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się wg wartości wynikającej z ewidencji

-materiały wycenia się wg cen zakupu

- należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty

-zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty;

9) wynik finansowy jednostki ustala się przenosząc salda kont zespołu 4 i 7 na konto 860.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych; -wg załączonej tabeli
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy

1.1	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łączna kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w 2020 roku wyniosła 130 886,09zł
1.1	inne informacje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Orendor
mgr Barbara Orendorz

.....
 (główny księgowy)

.....2021-03-29.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIAŹCIE
[Signature]
mgr HEATA WITAŃSKA
 (kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Brzechwy

ul. Tuwima 33

43-210 KOBIOR

tel./fax 218 82 00

PKT II.1.15 informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

lp	wyszczególnienie	kwota
1.	nagrody jubileuszowe	113617,52
2.	odprawy emerytalne i rentowe	17268,57
3.	inne-ekwiwalent za urlop	0
	razem	130886,09

GŁÓWNY KSIĘGOWY*Orendy*
mgr Barbara Orendorz**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIORZE***[Signature]*
mgr BEATA WIFAŃSKA

lp.	nazwa grup rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości			ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	zmniejszenie wartości początkowej			ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	wartość początkowa-stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie
			aktualizacja	przychody	przebieg szczytów		zbycie	likwidacja	inne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	grunty	819081,65	0	0	0	0	0	0	0	0	819081,65	0	0
	urząd Gminy					0					0		
	Przedszkole					0					0		
	Szkoła Podstawowa	819081,65				0				0	819081,65		
	budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego	5342290,72	0	0	0	0	0	0	0	0	5342290,72	1411951,1	0
	Urząd Gminy					0					0		
	Przedszkole					0					0		
	Szkoła Podstawowa	5342290,72				0				0	5342290,72	1411951,1	
	KZK					0					0		
3	obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1314936,39	0	92340,34	0	92340,34	0	0	0	0	1407276,73	8542,47	0
	Urząd Gminy					0					0		
	Przedszkole					0					0		
	Szkoła Podstawowa	1314036,39		92340,34		92340,34				0	1407276,73	8542,47	
	KZK					0					0		
4	kotły i maszyny energetyczne	25393,29	0	0	0	0	0	0	0	0	25393,29	4591,95	0
	Urząd Gminy					0					0		
	Przedszkole					0					0		
	Szkoła Podstawowa	25393,29				0				0	25393,29	4591,95	
	KZK					0					0		
5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29101,29	0	0	0	0	0	0	15624,88	0	13476,41	29101,29	0
	Urząd Gminy					0					0		
	Przedszkole					0					0		

wartość netto składników aktywów		Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego(17-18)		Ogółem zwiększenie umorzenia(14+15 +16)		zmniejszenie umorzenia		wartość netto składników aktywów	
amortyzacja za rok obrotowy	inne	17	18	19	20	21	22	23	24
15	16	17	18	19	20	21			
0	0	0	0	0	819081,65	819081,65			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			
		0		0	819081,65	819081,65			
133557,27	0	133557,27	0	1545508,37	3930339,62	3796782,35			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			
133557,27		133557,27		1545508,37	3930339,62	3796782,35			
		0		0	0	0			
36348,36	5435,46	41783,82		50326,29	1306393,92	1356950,44			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			
36348,36	5435,46	41783,82		50326,29	1306393,92	1356950,44			
		0		0	0	0			
1777,53	0	1777,53	0	6369,48	20801,34	19023,81			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			
1777,53		1777,53		6369,48	20801,34	19023,81			
		0		0	0	0			
		0	15624,88	13476,41	0	0			
0	0	0	15624,88	13476,41	0	0			
		0		0	0	0			
		0		0	0	0			

GLÓWNY KSIĘGOWY
Ornery
 mgr Barbara Orendorz

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 im. JANA BRZECZHWY
 w KOBIORZE
 mgr BEATA WITAŃSKA

0	0	15624,88	13476,41	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	6954	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	6954	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
10435,92	0	10435,92	48537,86	42579,51	32143,59	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
10435,92	0	10435,92	48537,86	42579,51	32143,59	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
182119,08	5435,46	187554,54	1671172,41	6119196,04	6023981,84	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Orlewo
 mgr Barbara Orlewo

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 im. JANA BRZECZHWY
 w KOBIORZE

 mgr BEATA WITAŃSKA

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 9/IV/2015
Wójta Gminy Kobiór
z dnia 6 lutego 2015 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
ul. Tuwima 33, 43-210 KOBIÓR
tel/fax 32 218 82 00
NIP: 646-23-30-835

.....
nazwa jednostki

I. Zestawienie wyłączeń wzajemnych rozliczeń - należności i zobowiązań z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobiór za 2020 rok

I. NALEŻNOŚCI

lp	przedmiot wyłączeń	jednostka	kwota wyłączenia		pozycja aktywów lub pasywów w bilansie jednostki
			"+"	"-"	
RAZEM - WYŁĄCZENIA					

II. ZOBOWIĄZANIA

lp	przedmiot wyłączeń	jednostka	kwota wyłączenia		pozycja aktywów lub pasywów w bilansie jednostki
			"+"	"-"	
RAZEM - WYŁĄCZENIA					

Uwagi:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Oręmdy
mgr Barbara Oręmdy
.....
Główny księgowy

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIÓRZE
OW
mgr BEATA WITAŃSKA
.....
Kierownik jednostki

II. Zestawienie wyłączeń wzajemnych rozliczeń – zmiany w funduszu z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobiór za 2020 rok

Ip	przedmiot wyłączeń	jednostka	kwota wyłączenia		pozycja aktywów lub pasywów w bilansie jednostki
			"+"	"-"	
1.	Nieodpłatnie otrzymany śr. trwały- zagospodarowanie terenu przy parkingu, ogrodzenia	U.G. Kobiór	86 904,88		A.II.1.1.2 aktywów
RAZEM - WYŁĄCZENIA			86 904,88		

Uwagi: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Orendo
mgr **Barbara Orendorz**
Główny księgowy

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIORZE
Kierownik jednostki
Beata Witańska
mgr **BEATA WITAŃSKA**

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy
ul. Tuwima 33, 43-210 KOBIOR
tel/fax 32 218 82 00
NIP: 646-23-30-835
nazwa jednostki

III. Z - przychodów i kosztów z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobiór za 2020 rok.

Ip	przedmiot wyłączeń	jednostka	kwota wyłączenia		pozycja w rachunku zysku i strat jednostki
			"+"	"-"	
I. DOCHODY / PRZYCHODY					
1.	Wpłaty z tyt. dożywiania uczniów	GOPS Kobiór	1 494,50		A.VI
II. WYDATKI / KOSZTY					
1.	Koszty z tyt. odprowadzania ścieków	KZK Kobiór	2 220,70		B.III
2.	Koszty z tyt. gospodarki odpadami	U.G. Kobiór	7032,00		B.IV

Uwagi::

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Orendo
mgr **Barbara Orendorz**
Główny księgowy

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIORZE
Beata Witańska
mgr **BEATA WITAŃSKA**
Kierownik jednostki